



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

**RELAZIONE EX ART. 34, COMMA 20,
DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N.179, CONVERTITO CON MODIFICHE IN
LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N. 221
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI
ANZIANI E DISABILI – SAD PER 36 MESI**

QUADRO DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili - SAD</i>
Ente affidante	Comune di Vimodrone
L'ente affidante è ente di governo dell'ATO	No
Tipo di affidamento	Contratto di servizio qualificabile come appalto
(appalto/concessione/contratto di Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura negoziata, senza bando, di cui all' articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 prevista dall' art. 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020
Valore appalto	Euro 163.080,00 oltre Iva nella misura dovuta per legge
Durata del contratto	36 mesi
Nuovo affidamento <i>(ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)</i>	NO
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Vimodrone



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott. Roberto Panigatti
Ente di riferimento	Comune di Vimodrone
Area/servizio	Settore servizi alla persona
Telefono	02/25077230
Email	servizisociali@comune.vimodrone.milano.it comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
Data di redazione	01/12/20



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

1. Premessa

Il quadro normativo che disciplina i servizi pubblici locali prevede che l'affidamento sia preceduto da *“apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”¹*.

La presente relazione è pertanto finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dalla predetta norma con riferimento all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili – SAD del Comune di Vimodrone.

In particolare con la Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di SAD del comune di Vimodrone, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell'economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

2. Caratteristiche del servizio e obblighi di servizio pubblico e universale

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara. Il servizio in oggetto è caratterizzato da prestazioni di assistenza finalizzate a favorire e sostenere la permanenza al domicilio di soggetti fragili, in particolare anziani e disabili e andrà svolto nel Comune di Vimodrone.

Il servizio oggetto d'appalto è strutturato nelle seguenti macroaree di attività:

- Attività volte a favorire l'autonomia personale;
- attività volte a favorire l'autosufficienza nelle attività della vita quotidiana;
- Prestazioni ordinarie relative al governo dell'alloggio;
- Prestazioni attinenti all'area della socializzazione;
- Attività di supervisione e monitoraggio del servizio.

¹ Il d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20 prevede che “Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

Le prestazioni di assistenza domiciliare dovranno essere garantite per 12 mesi all'anno, di norma nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le ore 13.30 - dal lunedì al venerdì.

3. Gli obblighi di servizio pubblico e universale

Gli aspetti di ciascun progetto sono definiti dagli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto, integrati in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore. Di seguito gli obblighi che l'appaltatore dovrà rispettare:

1. Svolgere il servizio esclusivamente nei confronti degli utenti indicati dal Comune. E' espressamente esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei;
2. Garantire l'erogazione continuativa e completa del servizio, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta;
3. Farsi carico dell'organizzazione e del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante;
4. Far rispettare agli operatori, con la massima precisione, il calendario di lavoro, oltre che tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
6. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
7. Garantire l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;
8. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza,;
9. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;
10. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e suoi allegati, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica e l'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

relativa alea. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, comprese quelle discendenti dall'emergenza da Covid 19. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e nel Contratto ed l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto specificato nel capitolato, nel contratto e nell'offerta tecnica, e negli atti di gara;
- b) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel capitolato, nel Contratto e nell'offerta tecnica;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- f) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei limiti e secondo le forme indicati dal Capitolato ;
- g) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- h) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza. L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a:

- (a) dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente appalto;
- b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto del presente appalto nel luogo indicato dal Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 giorni dall'intervenuta modifica. Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'appaltatore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'appaltatore di comunicare al Comune il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

4.Modalità di affidamento prescelta

La modalità prescelta per il nuovo affidamento è la procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) prevista dall' art. 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 che prevede una consultazione tra



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Tel. 0225077230 – E-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

operatori individuati previa indagine di mercato da svolgere sul sistema telematico della Regione Lombardia denominato Sintel, e il criterio di affidamento è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi e sub elementi di valutazioni contenuti negli elaborati progettuali, lasciando quale termine per la presentazione delle offerte almeno 15 giorni;

5. Durata dell'affidamento

L'appalto per la gestione del servizio nel suo complesso avrà durata triennale pari pertanto a mesi 36 (trentasei). L'appaltatore si impegna all'attivazione del servizio aggiudicato in pendenza della stipula del contratto, qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza. Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

6. Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, sul quale sarà da effettuare il ribasso, è determinato presuntivamente, per tutte le attività rese dall'appaltatore, in € **163.080,00** = oltre IVA nella misura dovuta per legge.

Tutti gli oneri necessari per la piena attuazione dei servizi, comprensivi di attività ausiliaria diretta e indiretta, attività ausiliaria per la pulizia, ecc., formazione del personale, tutti i beni necessari per la completa attuazione dei servizi, oneri amministrativi e gestionali e ogni altra attività necessaria per la perfetta esecuzione nella sua globalità, devono essere garantite dall'appaltatore e vengono comprese nel valore dell'appalto.

Il corrispettivo, da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato, verrà riconosciuto all'appaltatore dal Comune sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, frazionato in rate mensili posticipate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Roberto Panigatti